

Anmeldung zum Seminar: FPL-01

- | | | |
|--|--|--|
| A) 01. + 02.03.2021 - <input type="checkbox"/> Online | F) 15. + 16.07.2021 - <input type="checkbox"/> Online | K) 25. + 26.10.2021 - <input type="checkbox"/> Online |
| B) 25. + 26.03.2021 - Meerane | G) 24. + 25.08.2021 - Berlin | L) 11. + 12.11.2021 - Berlin |
| C) 10. + 11.05.2021 - Dresden | H) 06. + 07.09.2021 - Erfurt | M) 18. + 19.11.2021 - Dresden |
| D) 21. + 22.06.2021 - Augsburg | I) 07. + 08.10.2021 - Meerane | N) 22. + 23.11.2021 - <input type="checkbox"/> Online |
| E) 29. + 30.06.2021 - Halle / Leipzig | J) 13. + 14.10.2021 - Augsburg | O) 13. + 14.12.2021 - Halle / Leipzig |

**Führungsverhalten für Produktionsleiter / Bereichsleiter / Abteilungsleiter
(Basis-Seminar)**

Seminargebühr: 1.170 € zzgl. MwSt. – Im Preis sind enthalten: Seminar-Unterlagen, Fotoprotokoll und Teilnahme-Zertifikat sowie bei Präsenz-Seminaren Mittagessen, Seminar-Getränke, Kaffeepausen

Information für Verbraucher: Nettobetrag = 1.170,00 € zzgl. 19 % MwSt. (222,30 €) = 1.392,30 € (Bruttobetrag)

.....
Firma

.....
Abweichende
Rechnungsanschrift

.....
Anschrift



.....
Rechnung als PDF digital gewünscht

Teilnehmer

Vor- und Nachname	Funktion im Unternehmen	E-Mail-Adresse	Termin A/B/C/...
.....
.....
.....
.....
.....

Ansprechpartner im Unternehmen

Vor- und Nachname

Funktion

Telefon

Fax / E-Mail

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die auf der Rückseite stehenden AGB für Offene Seminare von SIMULTAN an. Die Datenschutzerklärung von SIMULTAN unter: www.simultan-consulting.de haben wir zur Kenntnis genommen. Nur für Privatkunden (Verbraucher): Ich habe die umseitigen AGB und die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiere diese.

.....
Datum / Unterschrift / Firmenstempel

Anmeldung bitte per Fax oder per E-Mail

Fax-Nr.: (03 76 02) 6 45 70 oder E-Mail: info@simultan-consulting.de

Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von SIMULTAN vom 17.11.2020

8. Offene Seminare

8.1. Anmeldung

Anmeldungen zu einem offenen Seminar können schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail mit dem von SIMULTAN bereitgestellten Formblatt oder über den Anmeldeprozess auf der Webseite von SIMULTAN erfolgen.

Die Veröffentlichung der offenen Seminare auf der Webseite von SIMULTAN sowie in den Seminar-Prospekten stellt ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

Mit Eingang der Anmeldung reserviert SIMULTAN einen Seminarplatz, sofern verfügbar. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte der gewünschte Seminartermin bereits belegt sein, wird sich SIMULTAN unverzüglich mit dem Anmelder bezüglich eines Ausweichtermins in Verbindung setzen.

Durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung durch SIMULTAN wird die Anmeldung zur verbindlichen Buchung und erst dadurch kommt ein Vertrag zustande.

8.2. Informationen für den Teilnehmer

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine schriftliche Einladung zum Seminar für jeden Teilnehmer mit weiteren Angaben, wie z. B. Seminar-Ort, Seminar-Zeiten und Anreisebeschreibung.

8.3. Anzahl der Teilnehmer

Um ein effektives Arbeiten im Seminar und ein individuelles Eingehen des Trainers auf jeden Teilnehmer zu ermöglichen, ist die Anzahl der Teilnehmer in jedem Seminar begrenzt. Die maximale Anzahl der Teilnehmer im Seminar wird in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und im jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen.

8.4. Seminar-Gebühr

Die Seminar-Gebühr sowie die inkludierten Leistungen werden in der jeweiligen Seminar-Beschreibung auf der Webseite von SIMULTAN und in dem jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen. Alle Preise verstehen sich zzgl. der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ein Nicht-Erscheinen zum Seminar bzw. eine nur zeitweise Teilnahme am Seminar berechtigt den Auftraggeber nicht zu einer Preisminderung.

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine Rechnung über die Seminar-Gebühr. Diese ist bis 10 Kalendertage vor Beginn des Seminars ohne Abzüge auf das in der Rechnung angegebene SIMULTAN-Konto zu überweisen.

8.5. Hotelreservierung

Die offenen Seminare von SIMULTAN finden i.d.R. in einem Tagungshotel statt. Das jeweilige Tagungshotel stellt für jedes von SIMULTAN durchzuführende Seminar ein Zimmerkontingent bereit.

Falls der Seminar-Teilnehmer im Tagungshotel übernachten möchte, kann der Auftraggeber ein Zimmer in diesem Hotel unter Bezug auf das SIMULTAN-Zimmerkontingent und den ggf. vereinbarten Sonderpreis buchen. Die Kosten für die Übernachtung des Teilnehmers gehen zu Lasten des Auftraggebers.

8.6. Stornierung und Umbuchung

Eine Stornierung (nur in Textform, z.B. per Brief, E-Mail oder Fax) bleibt bis einschließlich 31 Kalendertage vor Seminarbeginn gebührenfrei. Bei einer späteren Stornierung (30 bis einschließlich 4 Kalendertage vor Seminarbeginn) werden 50% der Seminar-Gebühr fällig, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Innerhalb der letzten 3 Kalendertage vor Seminarbeginn bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnet SIMULTAN die volle Seminar-Gebühr, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind.

Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers durch den Auftraggeber willkommen und ohne zusätzliche Kosten möglich. SIMULTAN versendet in diesem Fall unverzüglich kostenfrei die Bestätigung der Umbuchung auf den Ersatzteilnehmer sowie eine Information für den Ersatzteilnehmer (gemäß Punkt 8.2.)

Kann ein Seminar-Termin durch den vereinbarten Trainer von SIMULTAN wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger von SIMULTAN nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist SIMULTAN berechtigt, das Seminar zu einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen oder einen geeigneten Trainer aus dem SIMULTAN-Trainerteam als Ersatz zu benennen. Kann ein Ersatz-Termin nicht innerhalb einer angemessenen Zeit vereinbart werden, kann der Auftraggeber zurücktreten, ohne dass ihm Kosten entstehen.

8.7. Absage von Seminaren

Muss das Seminar aus organisatorischen oder sonstigen Gründen von SIMULTAN abgesagt werden, wird dem Auftraggeber die bereits entrichtete Seminar-Gebühr unter Ausschluss jeglicher weiterer Ansprüche unverzüglich erstattet. Organisatorische oder sonstige Gründe sind beispielsweise Erkrankung des Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl.

Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von SIMULTAN vorliegen. Dies ist bei der Buchung von Bahn- und Flugtickets oder Hotelzimmern durch den Auftraggeber zu beachten.

Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von SIMULTAN vom 17.11.2020 – Seite 2

10. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Ein Vertrag kommt durch die Unterzeichnung eines auf die jeweilige Leistung gerichteten Vertrages durch beide Seiten (Auftraggeber und SIMULTAN) bzw. bei offenen Seminaren durch die schriftliche Bestätigung der Seminar-Anmeldung von SIMULTAN zu Stande. Der Verbraucher kann den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt das rechtzeitige Absenden des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an: SIMULTAN
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg

oder an: info@simultan-consulting.de

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Verbraucher mit dem Absenden der Widerrufserklärung, für SIMULTAN mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Das Widerrufsrecht des Verbrauchers erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Verbrauchers vollständig erfüllt wurde, bevor der Verbraucher sein Widerrufsrecht ausgeübt hat.

Ende der Widerrufsbelehrung.

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an:

SIMULTAN
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg
E-Mail: info@simultan-consulting.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir () den von mir/uns () abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen:

angemeldet am ... / für ... (Seminar-Kennung): _____

Name des/der Verbraucher(s): _____

Anschrift des/der Verbraucher(s): _____

Datum und Unterschrift des/der Verbraucher(s): _____

() Unzutreffendes streichen