

**Anmeldung zum Seminar:  
FPL-02 - Führungssituationen eines Produktionsleiters / Bereichsleiters /  
Abteilungsleiters erfolgreich bewältigen (Aufbau-Seminar)**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <b>A)</b> 20. + 21.02.2023 - Halle / Leipzig | <b>D)</b> 26. + 27.06.2023 - Braunschweig | <b>G)</b> 19. + 20.10.2023 - Chemnitz        |
| <b>B)</b> 08. + 09.05.2023 - Dresden         | <b>E)</b> 10. + 11.07.2023 - Berlin       | <b>H)</b> 29. + 30.11.2023 - Dresden         |
| <b>C)</b> 19. + 20.06.2023 - Chemnitz        | <b>F)</b> 09. + 10.10.2023 - Nürnberg     | <b>I)</b> 06. + 07.12.2023 - Halle / Leipzig |

Preis: 1.275 € \*) – Im Preis sind enthalten: Seminar-Unterlagen, Fotoprotokoll und Teilnahme-Zertifikat  
sowie bei Präsenz-Seminaren Mittagessen, Seminar-Getränke, Kaffeepausen  
**optional zubuchbar: 90 min individuelles Transfer-Coaching (ITC-01) – 375 € \*)**

\*) alle Preise p. P. zzgl. MwSt.

Information für Verbraucher: Nettobetrag ohne ITC = 1.275 € zzgl. 19 % MwSt. (242,25 €) = 1.517,25 € (Bruttobetrag)  
Nettobetrag mit ITC = 1.650 € zzgl. 19 % MwSt. (313,50 €) = 1.963,50 € (Bruttobetrag)

.....  
Firma

.....  
Abweichende  
Rechnungsanschrift

.....  
Anschrift



.....  
Rechnung als PDF digital gewünscht

**Teilnehmer**

Vor- und Nachname	Funktion im Unternehmen	E-Mail-Adresse	Termin A / B / ...	ITC gewünscht
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Ansprechpartner im Unternehmen**

Vor- und Nachname .....

Funktion .....

Telefon .....

Fax / E-Mail .....

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die auf der Rückseite stehenden AGB für Offene Seminare von SIMULTAN an.  
Die Datenschutzerklärung von SIMULTAN unter: [www.simultan-consulting.de](http://www.simultan-consulting.de) haben wir zur Kenntnis genommen.  
Nur für Privatkunden (Verbraucher): Ich habe die umseitigen AGB und die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiere diese.

.....  
Datum / Unterschrift / Firmenstempel

**Anmeldung bitte per Fax oder per E-Mail**

**Fax-Nr.: (03 76 02) 6 45 70 oder E-Mail: info@simultan-consulting.de**

**Auszug aus den Allgemeine Geschäftsbedingungen von SIMULTAN vom 06.03.2023**

**8. Offene Seminare, Kompakt-Programme und individuelle Transfer-Coachings**

**8.1. Anmeldung**

Anmeldungen zu einem offenen Seminar, einem Kompakt-Programm oder einem individuellen Transfer-Coaching können schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail mit dem von SIMULTAN bereitgestellten Formblatt oder über den Anmeldeprozess auf der Webseite von SIMULTAN erfolgen.

Die Veröffentlichung der offenen Seminare, der Kompakt-Programme sowie des individuellen Transfer-Coachings auf der Webseite von SIMULTAN sowie in den Prospekten stellt ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

Mit Eingang der Anmeldung für ein Seminar reserviert SIMULTAN einen Seminarplatz (sofern verfügbar). Mit Eingang der Anmeldung für ein Kompakt-Programm reserviert SIMULTAN einen Seminarplatz für das Seminar 1 des Programms (sofern verfügbar) und bestätigt die weiteren Bausteine des Kompakt-Programms für einen Zeitraum von maximal 18 Monaten ab 1. Tag des Seminars 1. Die Termine für die Seminare 2 und 3 eines Kompakt-Programms sowie für die individuellen Transfer-Coachings im Rahmen eines Kompakt-Programms werden zwischen Anmelde und SIMULTAN individuell in Schriftform vereinbart.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte der gewünschte Termin bereits belegt sein, wird sich SIMULTAN unverzüglich mit dem Anmelde bezüglich eines Ausweichtermins in Verbindung setzen.

Durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung durch SIMULTAN wird die Anmeldung zur verbindlichen Buchung und erst dadurch kommt ein Vertrag zustande.

**8.2. Informationen für den Teilnehmer**

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Teilnehmer eine schriftliche Einladung zum Seminar mit weiteren Angaben, wie z. B. Seminar-Ort, Seminar-Zeiten und Anreisebeschreibung bzw. bei einem Online-Seminar oder einem individuellen Transfer-Coaching die Zugangsdaten für seinen Zugang zum virtuellen Raum.

**8.3. Anzahl der Teilnehmer**

Um ein effektives Arbeiten im Seminar und ein individuelles Eingehen des Trainers auf jeden Teilnehmer zu ermöglichen, ist die Anzahl der Teilnehmer in jedem Seminar begrenzt. Die maximale Anzahl der Teilnehmer im Seminar wird in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und im jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen.

**8.4. Preise**

Die Preise für offene Seminare, Kompakt-Programme und individuelle Transfer-Coachings werden in der jeweiligen Produkt-Beschreibung auf der Webseite von SIMULTAN sowie in dem jeweiligen Prospekt ausgewiesen. Alle Preise verstehen sich zzgl. der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ein Nicht-Wahrnehmen eines Seminars oder Coachings bzw. ein nur teilweises Wahrnehmen eines Seminars oder Coachings berechtigt den Auftraggeber nicht zu einer Preisminderung.

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine Rechnung über den Seminar-Preis zzgl. des Preises für ein individuelles Transfer-Coaching – sofern dies als Zusatzleistung gebucht wurde.

Wird ein individuelles Transfer-Coaching im Nachgang zu einer Teilnahme an einem offenen Seminar gebucht, wird der Preis für dieses individuelle Transfer-Coaching unmittelbar nach der Buchung in Rechnung gestellt.

Bei Buchung eines Kompakt-Programms erhält der Auftraggeber die Rechnung etwa vier Wochen vor Beginn des Seminars 1 für das gebuchte Kompakt-Programm.

**8.5. Hotelreservierung**

Die offenen Seminare von SIMULTAN finden i.d.R. in einem Tagungshotel statt, sofern es sich nicht um eine Online-Veranstaltung handelt. Das jeweilige Tagungshotel stellt für jedes von SIMULTAN durchzuführende Seminar ein Zimmerkontingent bereit.

Falls der Seminar-Teilnehmer im Tagungshotel übernachten möchte, kann der Auftraggeber ein Zimmer in diesem Hotel unter Bezug auf das SIMULTAN-Zimmerkontingent und den ggf. vereinbarten Sonderpreis buchen. Die Kosten für die Übernachtung des Teilnehmers gehen zu Lasten des Auftraggebers.

**8.6. Absage von offenen Seminaren oder individuellen Transfer-Coachings**

Muss ein offenes Seminar oder ein individuelles Transfer-Coaching aus organisatorischen oder sonstigen Gründen von SIMULTAN abgesagt werden, wird dem Auftraggeber ein Ersatztermin angeboten. Sollte es nicht möglich sein, einen Ersatztermin zu vereinbaren, erhält der Auftraggeber den bereits entrichteten Seminar- bzw. Coaching-Preis unter Ausschluss jeglicher weiterer Ansprüche unverzüglich erstattet. Sollte es sich um ein Seminar oder ein individuelles Transfer-Coaching im Rahmen eines gebuchten Kompakt-Programmes handeln, erhält der Auftraggeber den bereits entrichteten Preis für das Kompakt-Programm anteilig erstattet. Organisatorische oder sonstige Gründe sind beispielsweise Erkrankung des Trainers / Coachs, zu geringe Teilnehmerzahl oder höhere Gewalt.

Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von SIMULTAN vorliegen. Dies ist bei der Buchung von Bahn- und Flugtickets oder Hotelzimmern durch den Auftraggeber zu beachten.

## 8.7 Stornierung und Umbuchung

Eine Stornierung eines gebuchten Seminars oder eines gebuchten individuellen Transfer-Coachings muss in Textform, z.B. per Brief, E-Mail oder Fax, erfolgen und bleibt bis einschließlich 31 Kalendertage vor Seminar- bzw. Coachingbeginn gebührenfrei. Bei einer späteren Stornierung (30 bis einschließlich 4 Kalendertage vor Seminar- bzw. Coachingbeginn) werden 50% des Seminar- bzw. Coaching-Preises fällig, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Bei einer noch späteren Stornierung (innerhalb der letzten 3 Kalendertage vor Seminar- bzw. Coachingbeginn) berechnet SIMULTAN den vollen Seminar- oder Coaching-Preis, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Gleiches gilt, wenn der Teilnehmer einen Seminar- bzw. Coachingtermin nicht wahrnimmt.

Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers für ein Seminar durch den Auftraggeber willkommen und ohne zusätzliche Kosten möglich. SIMULTAN versendet in diesem Fall unverzüglich kostenfrei die Bestätigung der Umbuchung auf den Ersatzteilnehmer sowie eine Information für den Ersatzteilnehmer (gemäß Punkt 8.2.).

Eine Stornierung einer Anmeldung zu einem Kompakt-Programm muss in Textform, z.B. per Brief, E-Mail oder Fax, erfolgen und bleibt bis einschließlich 31 Kalendertage vor Seminarbeginn des Seminars 1 gebührenfrei. Bei einer späteren Stornierung (30 bis einschließlich 4 Kalendertage vor Seminarbeginn des Seminars 1) werden 15 % des Preises für das Kompakt-Programm fällig, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Bei einer noch späteren Stornierung (innerhalb der letzten 3 Kalendertage vor Seminarbeginn des Seminars 1) berechnet SIMULTAN 30 % des Preises für das Kompakt-Programm, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Gleiches gilt, wenn der Teilnehmer das Seminar 1 eines gebuchten Kompakt-Programmes nicht wahrnimmt.

Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers für ein Kompakt-Programm durch den Auftraggeber willkommen und ohne zusätzliche Kosten möglich. SIMULTAN versendet in diesem Fall unverzüglich kostenfrei die Bestätigung der Umbuchung auf den Ersatzteilnehmer sowie eine Information für den Ersatzteilnehmer (gemäß Punkt 8.2.).

## 8.8 Frist für die Realisierung eines individuellen Transfer-Coachings

Da ein individuelles Transfer-Coaching nur im Zusammenhang mit einem Seminar (auch im Rahmen eines Kompakt-Programms) gebucht werden kann, ist der Zeitraum für eine Realisierung auf 4 Monate nach Teilnahme an dem gebuchten Seminar begrenzt. Sollte das individuelle Transfer-Coaching aus nicht durch SIMULTAN zu vertretenden Gründen in dem vorgenannten Zeitraum nicht zustande kommen, verfällt das Coaching ohne Rückzahlungsanspruch an den Auftraggeber.

## 10. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Ein Vertrag kommt durch die Unterzeichnung eines auf die jeweilige Leistung gerichteten Vertrages durch beide Seiten (Auftraggeber und SIMULTAN) bzw. bei offenen Seminaren durch die schriftliche Bestätigung der Seminar-Anmeldung von SIMULTAN zu Stande. Der Verbraucher kann den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt das rechtzeitige Absenden des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an: SIMULTAN  
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung  
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg

oder an: info@simultan-consulting.de

### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Verbraucher mit dem Absenden der Widerrufserklärung, für SIMULTAN mit deren Empfang.

### Besondere Hinweise:

Das Widerrufsrecht des Verbrauchers erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Verbrauchers vollständig erfüllt wurde, bevor der Verbraucher sein Widerrufsrecht ausgeübt hat.

Ende der Widerrufsbelehrung.

**Widerrufsformular**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an:

SIMULTAN  
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung  
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg  
E-Mail: [info@simultan-consulting.de](mailto:info@simultan-consulting.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir () den von mir/uns () abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen:

angemeldet am ... / für ... (Seminar-Kennung): \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_

() Unzutreffendes streichen